

SOLICITUD DEL ACTO PROTOCOLARIO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL

REQUISITOS:

- Haber acreditado el 100 % de las asignaturas
- Contar con la constancia de dominio de una segunda lengua.

PASOS A SEGUIR:

1. Descargar **CURP** actualizada de la página de la RENAPO.

<https://www.gob.mx/curp/>

2. Escanear **ACTA DE NACIMIENTO** actualizada no mayor a un año.

<https://registrocivilcoahuila.gob.mx/Solicitud/>

3. Escanear **CERTIFICADO DE BACHILLERATO** por ambos lados anexando carta de autenticidad de ser el caso.

- Revisar si el certificado cuenta con fecha de inicio y termino (mes y año).
- En caso de no contar con las fechas solicitar una **CONSTANCIA** en su escuela de educación media superior correspondiente que contenga dicha información.

Los **3 documentos** deberán enviarse por **SEPARADO** en formato pdf, tamaño carta no mayor a 2.5 MB, al correo serviciosest@pedrasnegras.tecnm.mx deberán ser enviados desde su correo institucional.

CONTAR CON FIRMA ELECTRÓNICA SAT PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE.

Deberá hacer el trámite lo antes posible. Para requisitos y más información www.sat.gob.mx Citas al 01-(55) 6272-2728



4. Descargar, llenar y firmar SOLICITUD DE ACTO PROTOCOLARIO DE TITULACIÓN INTEGRAL.

<http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/titulacion.php>

5. Realizar el pago correspondiente al concepto ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL comprobando la cuota actualizada en la lista de costos:

<http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/estcuotas.php>

CITIBANAMEX CLABE 002075701460065807

Si es pago con transferencia o en ventanilla de banco escribir el concepto del pago y en referencia escribir su número de control a 5 dígitos (20058 omitir el 430)

Intercambiar el Boucher de pago por el recibo oficial de cobro en ventanilla de recursos financieros

6. Entregar 7 FOTOGRAFÍAS tamaño credencial ovaladas blanco y negro de frente (no instantáneas, papel autoadherible con fondo blanco en papel mate con retoque).



Mujeres: Saco sastre oscuro y blusa blanca con cuello, maquillaje y aretes **DISCRETOS**, sin lentes.



Hombres: Traje oscuro y corbata oscura lisa (sin figuras o líneas), camisa blanca, si usa barba y bigote debe estar bien arreglado o rasurado, sin lentes.

Una vez enviados los 3 archivos al correo electrónico y de haber entregado el recibo oficial, las 7 fotografías, hoja no adeudos y solicitud acto protocolario, en la oficina de servicios escolares, se enviará por correo electrónico institucional la CARTA DE NO INCONVENIENCIA para que continúes el trámite en DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES.

Nota: Las 7 fotografías, el recibo oficial de pago hoja no adeudos y solicitud acto protocolario se reciben en ventanilla de servicios escolares de lunes a jueves en horario de 9:00-14:00 y 17:00-19:00 horas.

SOLICITUD DEL ACTO PROTOCOLARIO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL

Ingresa al formulario <https://bit.ly/2QuKpfl> y carga la siguiente documentación en formato PDF:

- a) **ANEXO XXXI. Solicitud del estudiante para la Titulación Integral** (documento en Word) descargar en la siguiente liga, llenar de forma digital y firmar.
<http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/titulacion.php>
- b) **Constancia de No Inconveniencia** (es enviada por Servicios estudiantiles a tu correo institucional)
- c) **Carta de Liberación de residencia** (es enviada por tu coordinador de carrera una vez que cargas la documentación en Teams)
- d) **Proyecto para titulación integral** (si el producto es Residencia Profesional, es el Informe Técnico)
- e) **Acta de calificación** (es entregada por tu asesor o Jefe de carrera)

Revisar que toda la documentación no contenga errores respecto a Número de control, nombre y que el nombre del proyecto sea el mismo en todos los documentos

- Una vez enviada la documentación será revisada por la coordinación de Titulación, si se encuentra algún error será notificado a tu correo institucional.