



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



Manual para captura Nuevo Ingreso 2023



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUERTO



PAGO CUOTA DE INSCRIPCIÓN

- Realiza el pago de la cuota de inscripción (\$2,400.00). Transferencia electrónica En el Banco Scotiabank
- CLABE Interbancaria 044075193048163580
- Concepto: Nombre completo
- Depósito en caja al convenio 3835 a nombre del Instituto Tecnológico de Piedras Negras
- En el siguiente enlace podrás descargar el archivo de FICHA DE PAGO que deberás presentar en ventanilla.
 - <https://cutt.ly/9KHINLW>
- Pago en ventanilla con tarjeta de crédito o debito.
- Envía el comprobante de transferencia al correo
- pagoelectronico@piedrasnegras.tecnm.mx





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



DESCARGAR LOS FORMATOS SIGUIENTES

- Solicitud de inscripción.
- Contrato del estudiante.
- Autorización de consulta de expediente escolar.
- Carta compromiso de entrega de certificado de bachillerato.

Los encuentras en la siguiente liga:

<http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/nuevoingreso.php>

Los 4 documentos deberán ser llenados a computadora con los datos solicitados en cada archivo, se deberán imprimir y firmar por el aspirante y finalmente convertirse a formato PDF.



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUERTO



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Recuerda llenar todos los campos señalados de diferente color con tus datos personales.

	Formato de solicitud de inscripción.	Código: TecNM-AC-PO-001-02
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	Revisión: 0
		Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PIEDRAS NEGRAS

PERIODO AGOSTO - DICIEMBRE 2022

FECHA: 28 / 06 / 2022

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

NOMBRE: _____ (Apellido paterno, apellido materno, nombre (s))

FECHA DE NACIMIENTO: _____ ESTADO CIVIL: _____

DIRECCIÓN: _____

CALLE: _____ COLONIA: _____

MUNI / DEL: _____ ESTADO: _____

CÓDIGO POSTAL: _____ TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

ESCUELA DE PROCEDENCIA: _____

NOMBRE DE LA ESCUELA: _____ PROMEDIO: _____

CARRERA

CARRERA A CURSAR: _____

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Original para coleccionar y copias	DOCUMENTOS SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
**1	CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE	()
1	ACTA DE NACIMIENTO	()
1	CURP	()
1	2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES	()
*1	DICTAMEN DE REVALIDACIÓN O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS	()
*1	COPIA DE DOCUMENTO MIGRATORIO, QUE COMPROBE SU LEGAL ESTANCIA EN EL PAÍS. (EN CASO DE SER EXTRANJERO)	()
1	COPIA DE COMPROBANTE DE CUOTA POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN	()
*1	CERTIFICADO MÉDICO	()

RECIBÍ Y REVISÉ

LUIS VALDEZ RODRIGUEZ

- Cuarenta apiques
 -- En caso de no contar con este documento se deberá presentar la carta compruebo.

En caso de no tener todos los documentos solicitados, mi compromiso es entregarlos antes del proceso de inscripción.

TecNM-AC-PO-001-02

Número y Firma

Rev. 0





CONTRATO DEL ESTUDIANTE

Recuerda llenar todos los campos señalados de color amarillo con tus datos personales.

	Contrato con el estudiante.	Código: TeoNM-AC-PO-001-03
	Referencia a la Norma ISO 9001-2016: 7.1.5.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3.	Revisión: 0
		Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PIEDRAS NEGRAS CONTRATO CON EL ESTUDIANTE

FECHA: _____ de _____ de _____

Clausulas

Compromisos de la Institución:

La Institución se compromete con el Estudiante a:

- ✓ Impartir, en igualdad de condiciones, para [todas](#) la Educación Superior Tecnológica que ofrece el Instituto.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante y la constancia de la regularidad que haya acreditado en cada periodo.

Proporcionar el Servicio Educativo entendido por:

FORMACIÓN PROFESIONAL

- ✓ Cumplir al 100% los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar la participación en actividades académicas, culturales, cívicas y deportivas (Concursos de Ciencias Básicas, innovación tecnológica, actividades culturales y cívicas)

PRÁCTICA DOCENTE

- ✓ Que el docente imparta y evalúe las asignaturas de acuerdo a lo establecido en Lineamiento para el proceso de evaluación y acreditación de asignaturas.

ATENCIÓN EN VENTANILLA

- ✓ Proporcionar servicio eficaz (Servicios Escolares, Recursos Financieros) dentro de los horarios publicados para tal efecto.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

- ✓ Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de las Coordinaciones de Carrera de la División de Estudios Profesionales (Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convulsiones, Traslados, Orientación del Plan de Estudios).

SERVICIOS DE APOYO

- ✓ Proporcionar los medios para que el Estudiante realice Visitas a Empresas. Este apoyo estará determinado por el Programa de Estudios y [el](#) [Autorizado](#) para tal efecto.

- ✓ Proporcionar los Servicios de Computo con que cuenta el plantel, así como los servicios del Centro de Información (préstamo interno y préstamo de material bibliográfico) dentro de los horarios establecidos.

Compromisos del Estudiante:

El Estudiante se compromete con la Institución a:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución, incluyendo la aportación correspondiente al pago de inscripción y matriculación.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos.
- ✓ Acreditarse las asignaturas de acuerdo al Lineamiento para el proceso de Evaluación y acreditación de asignaturas.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir el Reglamento Escolar de los Institutos Tecnológicos.
- ✓ Cumplir con las disposiciones reglamentarias que la Institución establezca.
- ✓ Resguardar el medio ambiente para prevenir la contaminación y el uso racional de los recursos para satisfacer las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras a ser satisfechas [en](#) [el](#) [uso](#) [de](#) [los](#) [datos](#) [personales](#) para fines exclusivos del Instituto.

DIRECTOR DEL PLANTEL

NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE

Original, para Departamento de Servicios Escolares (Expediente del Estudiante) [para](#) [el](#) [Estudiante](#).
Nota: La firma del Director podrá ser original, electrónica, impresa o localizable.

TeoNM-AC-PO-001-03

Rev. 0





AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE EXPEDIENTE

El siguiente formato indica quien podrá revisar tu avance académico, deberás seleccionar en la consulta de expediente solo un campo, ya sea padre, madre o ambos.

Si cuentas con un tutor seleccionar la casilla correspondiente y en otros colocar el nombre del tutor.

De ser el caso contrario, palomear la casilla de no autorizo a nadie, en el entendido de que nadie podrá solicitar ningún documento, aunque el alumno no se pueda presentar y no pueda enviar una carta poder.

	Formato de Autorización de consulta de expediente.	Código: TecNM-AC-PO-001-04
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 3.6.3	Revisión: 0 Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO PIEDRAS NEGRAS

Formato de Autorización de consulta de expediente

FECHA: _____ de _____ de _____

Autorizo la consulta de mi expediente a:

Padre Madre Ambos

Tutor(a) _____

Otro(s) _____

No autorizo la consulta de mi expediente a nadie

NOTA: En el entendido de que nadie podrá solicitar ningún documento, aunque el alumno no se pueda presentar y no pueda enviar una carta poder.

Nombre: _____

Firma: _____

No. de Control: _____





CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CERTIFICADO

- Esta deberá ser llenada cuando no cuentes con el certificado de bachillerato, así mismo, solicitar una constancia en su escuela de procedencia donde estipule inicio y término de bachillerato y que se encuentra en trámite dicho documento.

	Formato de Carta Compromiso	Código: TecNM-AC-PO-001-05
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, y 8.5.2	Página 1 de 1

CARTA COMPROMISO

Fecha: _____

C. OSWALDO PADILLA GOROSAVE
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PIEDRAS NEGRAS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

Por medio de la presente, me COMPROMETO con usted a entregar el certificado de terminación de estudios de Nivel Medio Superior (previo al próximo periodo de reinscripción, tomando en cuenta lo estipulado al acuerdo No. 1/SPC publicado en el diario Oficial de la Federación el _____) Estando consciente que de no hacerlo así:

- ✓ Se me **suspenderá la inscripción** al siguiente semestre
- ✓ Si la fecha de aprobación de la última materia especificada en dicho documento retrasa de 2 meses a partir de mi fecha de inscripción me dará de **baja del plantel** por violación de ciclo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. _____
(Firma y Imagen del Solicitante)





DOCUMENTOS OFICIALES QUE REQUIERES ESCANEAR

- Certificado de bachillerato o constancia de terminación
- Acta de nacimiento

Debe ser reciente (no mayor a 3 años) y se requerirá posteriormente presentar el original para cotejo.

- CURP

Realiza la consulta del CURP y descárgalo en la página <https://www.gob.mx/curp/>

- Comprobante de domicilio

Puede ser del servicio de agua, luz, teléfono, etc. y no mayor a 3 meses.

- Identificación Oficial

Puede presentar la credencial para votar del INE, o bien, si no cuenta con ella, el pasaporte mexicano o la cartilla militar, en caso de ser menor de edad, puede ser la credencial de la preparatoria de procedencia.

- Número de seguridad social (NSS) constancia de vigencia de derecho

Se obtiene del siguiente enlace: <https://cutt.ly/NKHr7rm>



FOTOGRAFÍA PARA CREDENCIAL DE ESTUDIANTE

Se debe preparar en formato JPG o PNG de hasta 1 MB de tamaño, de acuerdo a las siguientes instrucciones:

- Tomarla en un fondo Blanco.
- No selfis.
- Ver de frente a la cámara y no girar la cabeza.
- Sin lentes.
- Que no se vea sombra en la cara y aparezca bien iluminada.
- Que los ojos estén abiertos y no se tapen con el cabello.
- La foto debe ser lo más parecida a la muestra, en cuanto a proporción, dejando el espacio vacío en la parte de arriba y a los lados.





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



APLICACIÓN PARA ENVIAR LA DOCUMENTACIÓN DE NUEVO INGRESO DE FORMA DIGITAL

<http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/nuevoingreso/>

Instituto Tecnológico de Piedras Negras

Registro de Documentos para Nuevo Ingreso
Periodo Agosto - Diciembre de 2023

En este formulario, podrá enviar de forma digital la documentación requerida para el ingreso al Instituto.

Se muestra la información de su registro del Examen de Admisión y el espacio para subir los documentos solicitados **en formato PDF** y su fotografía para la credencial de estudiante.

Más detalles del procedimiento de inscripción, [en este enlace](#).

Ingresar tu CURP para realizar la consulta:

Ingresar tu número de ficha del Tecnológico:

- Ingresar con su CURP registrado en su solicitud de aspirante y con su número de ficha (Ejemplo: PN534)



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



INSTRUCCIONES CARGA DE DOCUMENTOS OFICIALES

Se pide subir los archivos en formato PDF hasta de 1 MB de tamaño cada uno.

Información de pago bancario:

Comprobante de pago:

Ningún archivo seleccionado.

Solicitud de inscripción:

Ningún archivo seleccionado.

Contrato del estudiante:

Ningún archivo seleccionado.

Autorización de consulta de expediente:

Ningún archivo seleccionado.

Carta compromiso:

Ningún archivo seleccionado.

Certificado de bachillerato:

Ningún archivo seleccionado.

Acta de nacimiento:

Ningún archivo seleccionado.

CURP:

Ningún archivo seleccionado.

Comprobante de domicilio:

Ningún archivo seleccionado.

Identificación oficial:

Ningún archivo seleccionado.

Constancia de asignación de Número de Seguridad Social (NSS) del IMSS:

Ningún archivo seleccionado.

Selecciona el archivo de tu fotografía:

Ningún archivo seleccionado.





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



ENCUESTA PARA JÓVENES DE NUEVO INGRESO

Contestar el siguiente formulario al concluir el envío de documentos para inscripción:



<https://forms.office.com/r/ny7SJ0h77s>



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



DUDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Documentos o el envío de archivos
se_piedrasnegras@tecnm.mx

Información o dudas sobre transferencia electrónica
pagoelectronico@piedrasnegras.tecnm.mx

Dudas o problemas de pago de la cuota de inscripción
admon_piedrasnegras@tecnm.mx

Referente a Número de Seguridad Social
se_piedrasnegras@tecnm.mx

Referente al uso del sistema de envío de documentos
cc_piedrasnegras@tecnm.mx



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO