



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Manual Para Captura de Documentos Nuevo Ingreso 2022



@ITPiedrasNegras



@itpn



@itpiedrasnegras



PAGO CUOTA DE INSCRIPCIÓN



Realiza el pago de la cuota de inscripción (\$2,300.00) En el Banco Scotiabank

- Depósito en caja al convenio 3835 a nombre del Instituto Tecnológico de Piedras Negras

En el siguiente enlace podrás descargar el archivo de FICHA DE PAGO que deberás presentar en ventanilla.

<https://cutt.ly/9KHINLW>

Transferencia electrónica (\$2,300.00) al Banco Scotiabank

CLABE Interbancaria 044075193048163580

Concepto: Nombre completo /NI

Envía el comprobante de transferencia al correo

pagoelectronico@piedrasnegras.tecnm.mx



DESCARGAR LOS FORMATOS SIGUIENTES

- Solicitud de inscripción.
- Contrato del estudiante.
- Autorización de consulta de expediente escolar.
- Carta compromiso de entrega de certificado de bachillerato.

Los encuentras en la siguiente liga


<http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/nuevoingreso.php>

Los 4 documentos deberán ser llenados a computadora con los datos solicitados en cada archivo, se deberán imprimir y firmar por el aspirante y finalmente convertirse a formato PDF.



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Recuerda llenar todos los campos señalados de diferente color con tus datos personales.

	Formato de solicitud de inscripción.	Código: TecNM-AC-PO-001-02
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	Revisión: 0
		Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PIEDRAS NEGRAS

PERIODO AGOSTO - DICIEMBRE 2022

FECHA: 28 / 06 / 2022

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

NOMBRE: _____
(Apellido paterno, apellido materno, nombre (s))

FECHA DE NACIMIENTO: _____ ESTADO CIVIL: _____

DIRECCIÓN:

CALLE: _____ COLONIA: _____

MUNI / DEL: _____ ESTADO: _____

CÓDIGO POSTAL: _____ TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

ESCUELA DE PROCEDENCIA: _____

NOMBRE DE LA ESCUELA: _____ PROMEDIO: _____

CARRERA

CARRERA A CURSAR: _____

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Original para cotejar y copias	DOCUMENTOS SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
**1	CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE	()
1	ACTA DE NACIMIENTO	()
1	CURP	()
1	2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES	()
*1	DICTAMEN DE REVALIDACIÓN O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS	()
*1	COPIA DE DOCUMENTO MIGRATORIO, QUE COMPROBE SU LEGAL ESTANCIA EN EL PAÍS. (EN CASO DE SER EXTRANJERO)	()
1	COPIA DE COMPROBANTE DE CUOTA POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN	()
*1	CERTIFICADO MÉDICO	()

RECIBÍ Y REVISÓ

USE VALORADOR QUE

* Cuando aplique
** En caso de no contar con este documento se deberá presentar la carta comprontada.

En caso de no llenar todos los documentos solicitados, me comprometo a entregarlos antes del proceso de inscripción.

TecNM-AC-PO-001-02


Nombre y Firma

Rev. 0



CONTRATO DEL ESTUDIANTE

Recuerda llenar todos los campos señalados de color amarillo con tus datos personales.

	Contrato con el estudiante.	Código: TeoNM-AC-PO-001-03
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 7.1.5.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3.	Revisión: 0
		Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PIEDRA NEGRA S

CONTRATO CON EL ESTUDIANTE

FECHA: _____ de _____ de _____

Clausulas

Compromisos de la Institución:

La Institución se compromete con el Estudiante a:

- ✓ Impartir, en igualdad de condiciones, para todos la Educación Superior Tecnológica que ofrece el Instituto.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo.

Proporcionar el Servicio Educativo integrado por:

FORMACIÓN PROFESIONAL

- ✓ Cumplir al 100% los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar la participación en actividades académicas, culturales, cívicas y deportivas (Concursos de Ciencias Básicas, innovación tecnológica, actividades culturales y cívicas)

PRÁCTICA DOCENTE

- ✓ Que el docente imparta y evalúe las asignaturas de acuerdo a lo establecido en Lineamiento para el proceso de evaluación y acreditación de asignaturas

ATENCIÓN EN VENTANILLA

- ✓ Proporcionar servicio eficaz (Servicios Escolares, Recursos Financieros) dentro de los horarios publicados para tal efecto.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

- ✓ Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de las Coordinaciones de Cámaras de la División de Estudios Profesionales (Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convulsiones, Traslados, Orientación del Plan de Estudios).

SERVICIOS DE APOYO

- ✓ Proporcionar los medios para que el Estudiante realice Visitas a Empresas. Este apoyo estará determinado por el Programa de Estudios y el [Comité Autorizado](#) para tal efecto.

- ✓ Proporcionar los Servicios de Computo con que cuenta el plantel, así como los servicios del Centro de Información (préstamo interno y sistema de material bibliográfico) dentro de los horarios establecidos.

Compromisos del Estudiante:

El Estudiante se compromete con la Institución a:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución, incluyendo la aportación correspondiente al pago de inscripción y reinscripción.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos.
- ✓ Acreditar las asignaturas de acuerdo al Lineamiento para el proceso de Evaluación y acreditación de asignaturas.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, cuidando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir el Reglamento Escolar de los Institutos Tecnológicos.
- ✓ Cumplir con las disposiciones reglamentarias que la Institución establezca.
- ✓ Respetar el medio ambiente para prevenir la contaminación y el uso racional de los recursos para satisfacer las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras o sea satisfacer [las necesidades de las generaciones futuras](#).
- ✓ Autoriza otorgar el uso de mis datos personales para fines exclusivos del Instituto.

DIRECCIÓN DEL PLANTEL

NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE

Original, para Departamento de Servicios Escolares (Expediente del Estudiante) [CANUN](#) para el Estudiante.

Nota: La firma del Director podrá ser original, electrónica, impresa o facsímil.




AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE EXPEDIENTE

El siguiente formato indica quien podrá revisar tu avance académico, deberás seleccionar en la consulta de expediente solo un campo, ya sea padre, madre o ambos.

Si cuentas con un tutor seleccionar la casilla correspondiente y en otros colocar el nombre del tutor.

De ser el caso contrario, palomear la casilla de no autorizo a nadie, en el entendido de que nadie podrá solicitar ningún documento, aunque el alumno no se pueda presentar y no pueda enviar una carta poder.

	Formato de Autorización de consulta de expediente.	Código: TecNM-AC-PO-001-04
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.6.3	Revisión: 0
		Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO PIEDRAS NEGRAS

Formato de Autorización de consulta de expediente

FECHA: _____ de _____ de _____

Autorizo la consulta de mi expediente a:

Padre Madre Ambos

Tutor(a) _____

Otro(s) _____

No autorizo la consulta de mi expediente a nadie

NOTA: En el entendido de que nadie podrá solicitar ningún documento, aunque el alumno no se pueda presentar y no pueda enviar una carta poder.

Nombre: _____

Firma: _____

No. de Control: _____

TecNM-AC-PO-001-04 Rev. 0



CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CERTIFICADO

Esta deberá ser llenada cuando no cuentas con el certificado de bachillerato, así mismo, solicitar una constancia en su escuela de procedencia donde estipule que se encuentra en trámite dicho documento.

	Formato de Carta Compromiso	Código: TecNM-AC-PO-001-05
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, y 8.5.2	Página 1 de 1

CARTA COMPROMISO

Fecha: _____

C. OSWALDO PADILLA GOROSAVE
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PIEDRAS NEGRAS
Dedicatoria

Del Depto. de Servicios Escolares

Por medio de la presente, me COMPROMETO con usted a entregar el certificado de terminación de estudios de Nivel Medio Superior previo al próximo periodo de reinscripción, tomando en cuenta lo estipulado al acuerdo No. I/SPC publicado en el diario Oficial de la Federación el [] Estando consciente que de no hacerlo así:

- ✓ Se me **suspenda la inscripción** al siguiente semestre
- ✓ Si la fecha de aprobación de la última materia especificada en dicho documento rebasa de 2 meses a partir de mi fecha de inscripción me dará de **baja del plantel** por violación de ciclo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. _____
(Firma y nombre del autor)



DOCUMENTOS OFICIALES QUE REQUIERES ESCANEAR

- **Certificado de bachillerato o constancia de terminación**
- **Acta de nacimiento**
Debe ser reciente (no mayor a 3 años) y se requerirá posteriormente presentar el original para cotejo.
- **CURP**
Realiza la consulta del CURP y descárgalo en la página <https://www.gob.mx/curp/>
- **Comprobante de domicilio**
Puede ser del servicio de agua, luz, teléfono, etc. y no mayor a 3 meses.
- **Identificación Oficial**
Puede presentar la credencial para votar del INE, o bien, si no cuenta con ella, el pasaporte mexicano o la cartilla militar, en caso de ser menor de edad, puede ser la credencial de la preparatoria de procedencia.
- **Número de seguridad social (NSS) constancia de vigencia de derecho**
Se obtiene del siguiente enlace: <https://cutt.ly/NKHr7rm>



CARGAR LOS DOCUMENTOS ESCANEADOS

Deberás ingresar a la siguiente liga <http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/apps/nuevoingreso22/>

Es el número de folio de 9 cifras que aparece en tu ficha del examen de admisión impresa del sitio de CENEVAL.

Es la clave de 4 caracteres que se envió del Tecnológico para iniciar tu proceso de registro, ejemplo T427.

Instituto Tecnológico de Piedras Negras

Registro de Documentos para Nuevo Ingreso
Periodo Agosto - Diciembre 2022

En este formulario, podrá enviar de forma digital la documentación requerida para el ingreso al Instituto.

Se muestra la información de su registro del Examen de Admisión y el espacio para subir los documentos solicitados **en formato PDF** y su fotografía para la credencial de estudiante.

Más detalles del procedimiento de inscripción, [en este enlace](#).

Ingresar tu Número de Folio del Examen de Admisión

CENEVAL:

Ingresar tu número de ficha del Tecnológico:

Consultar



INSTRUCCIONES CARGA DE DOCUMENTOS OFICIALES

En el apartado de cargar los documentos encontrarás la información de tu solicitud de Examen de Admisión a nuestro Instituto. Después, se muestran los campos para seleccionar los archivos solicitados con la documentación requerida para ingresar.

Se pide subir los archivos en formato PDF hasta de 1 MB de tamaño cada uno.

Información de pago bancario:

Comprobante de pago:

Ningún archivo seleccionado.

Solicitud de inscripción:

Ningún archivo seleccionado.

Contrato del estudiante:

Ningún archivo seleccionado.

Autorización de consulta de expediente:

Ningún archivo seleccionado.

Carta compromiso:

Ningún archivo seleccionado.

Certificado de bachillerato:

Ningún archivo seleccionado.

Acta de nacimiento:

Ningún archivo seleccionado.

CURP:

Ningún archivo seleccionado.

Comprobante de domicilio:

Ningún archivo seleccionado.

Identificación oficial:

Ningún archivo seleccionado.

Constancia de asignación de Número de Seguridad Social (NSS) del IMSS:

Ningún archivo seleccionado.

Selecciona el archivo de tu fotografía:

Ningún archivo seleccionado.



FOTOGRAFÍA PARA CREDENCIAL DE ESTUDIANTE

Se debe preparar en formato JPG o PNG de hasta 1 MB de tamaño, de acuerdo a las siguientes instrucciones:

- Tomarla en un fondo Blanco.
- No selfis.
- Ver de frente a la cámara y no girar la cabeza.
- Sin lentes.
- Que no se vea sombra en la cara y aparezca bien iluminada.
- Que los ojos estén abiertos y no se tapen con el cabello.
- La foto debe ser lo más parecida a la muestra, en cuanto a proporción, dejando el espacio vacío en la parte de arriba y a los lados.





Dudas Sobre el Proceso de Inscripción 2022

- Referente a número de folio de CENEVAL
fichas@pedrasnegras.tecnm.mx
- Referente a los documentos o el envío de archivos
se_pedrasnegras@tecnm.mx
- Referente a información o dudas sobre transferencia electrónica
pagoelectronico@pedrasnegras.tecnm.mx
- Referente a dudas o problemas de pago de la cuota de inscripción
admon_pedrasnegras@tecnm.mx
- Referente a Número de Seguridad Social
se_pedrasnegras@tecnm.mx
- Referente al uso del sistema de envío de documentos
cc_pedrasnegras@tecnm.mx

