

SOLICITUD DEL ACTO PROTOCOLARIO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL

REQUISITOS:

- Haber acreditado el 100 % de las asignaturas
- Contar con la constancia de dominio de una segunda lengua.

PASOS A SEGUIR:

1. Descargar, llenar y firmar **SOLICITUD DE ACTO PROTOCOLARIO DE TITULACIÓN INTEGRAL**.

<http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/titulacion.php>

2. Descargar **CURP** actualizada de la página de la **RENAPO**.

<https://www.gob.mx/curp/>

3. Escanear **ACTA DE NACIMIENTO** actualizada no mayor a un año.

4. Escanear **CERTIFICADO DE BACHILLERATO** por ambos lados anexando carta de autenticidad de ser el caso.

- Revisar si el certificado cuenta con fecha de inicio y término (día, mes y año).
- En caso de no contar con las fechas solicitar una **CONSTANCIA** en su escuela de educación media superior correspondiente que contenga dicha información.

Los 4 documentos deberán enviarse por **SEPARADO** en formato pdf, tamaño carta no mayor a 2.5 MB, al correo serviciosest@piedrasnegras.tecnm.mx deberán ser enviados desde su correo institucional.

CONTAR CON FIRMA ELECTRÓNICA SAT PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE.

Deberá hacer el trámite lo antes posible. Para requisitos y más información www.sat.gob.mx Citas al 01-(55) 6272-2728

SOLICITUD DEL ACTO PROTOCOLARIO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL

5. Realizar el pago correspondiente al concepto **ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL** comprobando la cuota actualizada en la lista de costos:

<http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/estcuotas.php>

Datos bancarios:

- Depósito en la sucursal bancaria **SCOTIABANK Convenio 3835**.
- Transferencia electrónica clabe interbancaria **044075193048163580**, indicando en el concepto de pago tu **nombre completo**.

Intercambiar el voucher de pago por el recibo oficial de cobro en ventanilla de recursos financieros

6. Entregar **7 FOTOGRAFÍAS** tamaño credencial ovaladas blanco y negro de frente, colocando el nombre y carrera solo a una de ellas por atrás.



Mujeres: Saco sastre oscuro y blusa blanca con cuello, maquillaje y aretes discretos, sin lentes.



Hombres: Traje oscuro y corbata oscura lisa (sin figuras o líneas), camisa blanca, si usa barba y bigote debe estar bien arreglado o rasurado, sin lentes.

Una vez enviados los 4 archivos al correo electrónico y de haber entregado el recibo oficial y las 7 fotografías en la oficina de servicios escolares, se enviará por correo electrónico institucional la **CARTA DE NO INCONVENIENCIA** para que continúes el trámite en división de estudios profesionales.