EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

SERVICIOS ESCOLARES

SOLICITUD DEL ACTO PROTOCOLARIO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL

REQUISITOS:

- Haber acreditado el 100 % de las asignaturas
- Contar con la constancia de dominio de una segunda lengua.

PASOS A SEGUIR:

1. Descargar, llenar y firmar **SOLICITUD DE ACTO PROTOCOLARIO DE TITULACIÓN INTEGRAL.**

   http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/titulacion.php

2. Descargar **CURP** actualizada de la página de la RENAPO.

   https://www.gob.mx/curp/

3. Escanear **ACTA DE NACIMIENTO** actualizada no mayor a un año.

4. Escanear **CERTIFICADO DE BACHILLERATO** por ambos lados anexando carta de autenticidad de ser el caso.

   - Revisar si el certificado cuenta con fecha de inicio y termino (mes y año).
   - En caso de no contar con las fechas solicitar una **CONSTANCIA** en su escuela de educación media superior correspondiente que contenga dicha información.

Los 4 documentos deberán enviarse por **SEPARADO** en formato pdf, tamaño carta no mayor a 2.5 MB, al correo serviciosest@piedrasnegras.tecnm.mx deberán ser enviados desde su correo institucional.

CONTAR CON FIRMA ELECTRÓNICA SAT PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE.

Deberá hacer el trámite lo antes posible. Para requisitos y más información www.sat.gob.mx Citas al 01-(55) 6272-2728

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLOGICO NACIONAL DE MÉXICO

SERVICIOS ESCOLARES

SOLICITUD DEL ACTO PROTOCOLARIO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL

Realizar el pago correspondiente al concepto ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL comprobando la cuota actualizada en la lista de costos:

http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/estcuotas.php

Si es pago con transferencia o en ventanilla de banco escribir el concepto del pago y en referencia escribir su número de control a 5 dígitos (20058 omitir el 430)

CITYBANAMEX CLABE 002075701460065807

Intercambiar el Boucher de pago por el recibo oficial de cobro en ventanilla de recursos financieros

6. **Entregar 7 FOTOGRAFÍAS tamaño credencial ovaladas blanco y negro de frente (no instantáneas, papel autoadherible con fondo blanco en papel mate con retoque).**

Mujeres: Saco sastre oscuro y blusa blanca con cuello, maquillaje y aretes discretos, sin lentes.

Hombres: Traje obscuro y corbata oscura lisa (sin figuras o líneas), camisa blanca, si usa barba y bigote debe estar bien arreglado o rasurado, sin lentes.

Una vez enviados los 4 archivos al correo electrónico y de haber entregado el recibo oficial y las 7 fotografías en la oficina de servicios escolares, se enviará por correo electrónico institucional la CARTA DE NO INCONVENIENCIA para que continúes el trámite en división de estudios profesionales.

Nota: Las 7 fotografías y el recibo oficial de pago se reciben en ventanilla de servicios escolares de lunes a viernes en horario de 9:00-14:00 y 17:00-19:00 horas.

DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

SOLICITUD DEL ACTO PROTOCOLARIO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL

Ingresar al formulario https://bit.ly/2QuKpfL y cargar la siguiente documentación en formato PDF:

a) **ANEXO XXXI. Solicitud del estudiante para la Titulación Integral** (documento en Word) descargar en la siguiente liga, llenar de forma digital y firmar.
http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/titulacion.php

b) **Constancia de No Inconveniencia** (es enviada por Servicios estudiantiles a tu correo institucional)

c) **Carta de Liberación de residencia** (es enviada por tu coordinador de carrera una vez que cargas la documentación en Teams)

d) **Proyecto para titulación integral** (si el producto es Residencia Profesional, es el Informe Técnico)

e) **Acta de calificación** (es entregada por tu asesor o Jefe de carrera)

Revisar que toda la documentación no contenga errores respecto a Numero de control, nombre y que el nombre del proyecto sea el mismo en todos los documentos

- Una vez enviada la documentación será revisada por la coordinación de Titulación, si se encuentra algún error será notificado a tu correo institucional.